УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ №3
_____ Н.В. Кузнецова
Приказ № 97 от 28.05 2016 г.

ПРОГРАММА
внутреннего мониторинга качества образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детском саду компенсирующего вида №3 «Радуга»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от 28.05 2016 г.

г. Балаково
Саратовская область

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №3 «Радуга» (далее - ДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ разработана в соответствии с:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038),
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Сан Пин 2.4.1.3049-13
- Устав ДОУ,
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ, и др.

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Объекты мониторинга:

- педагогическая система;
- образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
- профессиональная деятельность педагогов.
- ОПП образовательной организации, и ее условия реализации.

Цель программы внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого - педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОУ.

Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования в МАДОУ детский сад №3 «Радуга»

Мониторинг реализации АООП ДО

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. «Условия реализации АООП ДО»						
1. Нормативно – правовая база	➢ Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности ➢ Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ ➢ Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения ➢ Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети ➢ Программа развития учреждения: *наличие *соответствие требованиям к составлению программ /структура/ Наличие системы мониторинга Программы	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Сайт ДОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО, коллегия руководителей.	Директор ДОУ, зам. директора по ВОР
2. Материально-техническая база	Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями: ➢ наличие медицинского блока ➢ наличие спортивного зала ➢ наличие спортивной площадки	Экспертиза	Директор ДОУ, зам. директора по ВОР, Зам. директора по АХР	Ежегодно	Аналитический отчет	Директор ДОУ, зам. директора по ВОР, Зам. директора по АХР
	Наличие инфраструктуры для	Экспертиза	Директор	Ежегодно	Аналитический	Директор

	развития детей: ➢ наличие изостудии ➢ наличие музыкального зала ➢ музея ДОУ		ДОУ, зам. директора по ВОР, Зам. директора по АХР		отчет	ДОУ, Зам. директора по ВОР, Зам. директора по АХР
1)требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы	Директор ДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Зам. директора по ВОР, воспитатель
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы	Директор ДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Зам. директора по ВОР, воспитатель
3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	➢ Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ ➢ Использование в работе ОУ сайта: *актуальность размещаемой информации *разнообразие форм предоставления информации *объём, полнота, целостность отражения деятельности ОУ *популярность в среде участников образовательного процесса	Анализ	Зам. директора по ВОР,	Ежегодно		Зам. директора по ВОР,
4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса	➢ Наличие случаев детского травматизма ➢ Наличие случаев взрослого травматизма ➢ Готовность ДОУ к образовательной деятельности *без замечаний по результатам проверки *с замечаниями Требования , определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	Анализ	Директор ДОУ, Зам. директора по АХР, Медсестра	Ежегодно	Аналитический отчет	Директор ДОУ, Зам. директора по АХР, Медсестра

Территория детского сада	➢ Состояние игровых зон ➢ Состояние физкультурной площадки ➢ Состояние теневых навесов ➢ Состояние песка в песочницах ➢ Наличие приспособлений для укрытия песочник	Наблюдения	Директор ДОУ	4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели Зам директора по АХР
Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	➢ Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин ➢ Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин ➢ Наличие маркировки ➢ Наличие спортивного уголка ➢ Обработка игрушек ➢ Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПин ➢ Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка ➢ Состояние раковин и унитазов ➢ Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка ➢ Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения Наблюдения	Директор ДОУ Зам директора по АХР	2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год	При выявлении нарушений При выявлении нарушений	Воспитатели Младшие воспитатели Медсестра
Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	Зам директора по АХР	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам директора по АХР
Отопление	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Зам директора по АХР	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	Зам директора по АХР	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам директора по АХР

Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	➢ Исправность технологического и холодильного оборудования ➢ Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде ➢ Соблюдение графика влажной уборки ➢ Контроль мытья посуды и технологического оборудования ➢ Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования ➢ Контроль своевременной дератизации	Наблюдения Наблюдения	Зам директора по АХР Медсестра Медсестра	1 раз в год 4 раза в год Ежемесячно 4 раза в год	При выявлении нарушений При выявлении нарушений	Зам директора по АХР Повара Повара
Мероприятия по ОТ и ТБ	➢ Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях ➢ Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях ➢ Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах ➢ Состояние электрических розеток, выключателей ➢ Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	Директор ДОУ Медсестра Зам директора по АХР	Ежемесячно 1 раз в год Ежемесячно Ежемесячно 1 раз в год	По окончании проверки При выявлении нарушений	Директор ДОУ Медсестра Зам директора по АХР
Требования , определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	➢ Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников ➢ Техническое состояние огнетушителей ➢ Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима,	Наблюдения	Зам директора по АХР	1 раз в год 1 раз в 3 месяца	При выявлении нарушений По окончании проверки	Зам директора по АХР

	эвакуационных выходов ➢ Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре			Ежемесячно 4 раза в год	По окончании проверки	
5. Финансовые условия	➢ Выполнение муниципального задания ➢ Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом ➢ Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: ➢ Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств ➢ Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя ➢ Средняя наполняемость групп	Анализ Сбор данных Анализ	Директор ДОУ Директор ДОУ	1 раз в квартал В соответствии с Дорожной картой Ежегодно	Статотчет Статотчет	Директор ДОУ Директор ДОУ
2. «Сформированность компетенции педагогов»						
Кадры	➢ Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами: *наличие *отсутствие ваканси1 ➢ Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников ➢ Наличие в ДОУ специалистов	Экспертиза	Директор ДОУ, зам. директора по ВОР	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	зам. директора по ВОР
Квалификационный уровень педагогов	➢ Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию ➢ Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие	Сбор данных	Директор ДОУ	1 раз в год (до начала учебного года)	Аналитический отчет	зам. директора по ВОР

	занимаемой должности ➢ Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. ➢ Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах			По мере участия		
Методический уровень педагогов	➢ Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ ➢ Результативность педагогической деятельности за учебный год	Тестирование наблюдения за педпроцессом, анализ документации Самопрезентация, собеседование	Директор ДОУ	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	зам. директора по ВОР
3. «Оценка качества АООП ДО»						
Объект мониторинга	**Показатели**	**Методы оценки инструмента**	**Ответственный**	**Сроки**	**Форма и место предоставления информации**	**Кто принимает участие**
1.Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС	➢ Соответствие примерной программа ➢ Наличие всех разделов программы ➢ Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС ➢ Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношениях требованиям ФГОС	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, родители
2. Реализуемые образовательные программы	➢ Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты) ➢ Наличие современных образовательных технологий,	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, родители

	учитывающих содержание образовательных программ					
3. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	➢ Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС. ➢ Организация непосредственно образовательной деятельности: *соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; * наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; *соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; *использование форм и методов, адекватных возрасту детей; *осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.	Наблюдения	зам. директора по ВОР	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	зам. директора по ВОР
4. Методическая работа в ДОУ	➢ Обеспеченность ДОУ методической литературой: *книги *электронные издания *периодические издания (количество изданий)	Самоанализ	Директор ДОУ зам. директора по ВОР	Ежегодно	Публичный отчет	Директор ДОУ зам. директора по ВОР
5. Инновационная деятельность в ДОУ	➢ Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях научно-методического направления на: *муниципальном уровне. ➢ Участие ОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество)	Самоанализ	Директор ДОУ зам. директора по ВОР	Ежегодно	Публичный отчет	Директор ДОУ зам. директора по ВОР

6. Удовлетворенность деятельностью ДОУ	➢ Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %) ➢ Оценка деятельности образовательного учреждения социумом ➢ Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) ➢ Наличие нарушений	Анкетирование, опрос, работа с документами	Директор ДОУ зам. директора по ВОР	Ежегодно	Конкурсная документация, публичный отчет, сайт ДОУ	Директор ДОУ зам. директора по ВОР Педагоги Родители Партнеры
Мониторинг качества образования						
1. «Управленческий мониторинг»						
Объект мониторинга	**Показатели**	**Методы оценки инструмента**	**Ответственный**	**Сроки**	**Форма и место предоставления информации**	**Кто принимает участие**
1. Управление образовательным процессом	➢ Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу): *родительский комитет ➢ Наличие управленческих кадров (ст. воспитатель, зам. По АХЧ) ➢ Наличие публичной отчетности ДОУ: *анализ на педагогическом совете *публичный отчет на сайте ДОУ *представление публичного отчета перед общественностью города (СМИ).	Самоанализ	Директор ДОУ зам. директора по ВОР	Ежегодно	Анализ на педсовете Публичный отчет Публичный отчет на сайте ДОУ В СМИ города	Директор ДОУ зам. директора по ВОР
2. «Педагогическая диагностика»						
Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	зам. директора по ВОР	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели

	Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное развитие *Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие	Диагностика	зам. директора по ВОР	Диагностический срез – сентябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	Воспитатели
	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	зам. директора по ВОР	Ежегодно	По мере участия	Воспитатели
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	зам. директора по ВОР	Ежегодно	По окончании анкетирования	Воспитатели
3. «Медицинский мониторинг»						
1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	➢ Наличие и соблюдение двухнедельного меню ➢ Контроль ведения бракеражного журнала ➢ Контроль закладки продуктов ➢ Контроль наличия технологических карт ➢ Контроль расхода норм продуктов питания ➢ Наличие суточных проб	Наблюдения	Директор ДОУ	2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год 4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХР, медсестра Зам. директора по АХР, Повар Медсестра Повар
2. Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	Наблюдения	зам. директора по ВОР Медсестра	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	зам. директора по ВОР Медсестра
	Качество проведения физкультурных занятий	Наблюдения	зам. директора по ВОР	Еженедельно	1 раз в квартал; при	зам. директора по

	*соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); *соблюдение методики проведения; моторная плотность				необходимости повторной проверки – после ее окончания	ВОР Медсестра
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин.	Наблюдения	зам. директора по ВОР	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	зам. директора по ВОР Медсестра
	Уровень физического развития и физической подготовленности детей	Диагностика	зам. директора по ВОР	2 раза в год-сентябрь, май	По окончании диагностики	Воспитатели Медсестра
	Заболеваемость детей	Сбор данных	Медсестра	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Медсестра
	Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	зам. директора по ВОР Медсестра	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	зам. директора по ВОР Медсестра
	Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	Наблюдения	зам. директора по ВОР	**4 раза в год**	После проведения наблюдения	Воспитатели