УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ №3
_____ Н.В.Кузнецова
Приказ № 109-13/08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида №3 «Радуга»

Принято:
на собрание Совета родителей
Протокол № 1
от «12» 08 2015 г

г. Балаково
Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.26 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ детский сад компенсирующего вида № 3 «Радуга» г. Балаково Саратовской области (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) детского сада.

1.3. Совет родителей (законных представителей) МАДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4. Совет родителей (законных представителей) создаётся в целях учета мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении.

2. Компетенции совета родителей (законных представителей)

1. Утверждение Устава Учреждения, и изменений к нему;
2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
8. Решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.
9. Подготовка предложений о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения;
10. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом Уставом Учреждения.
11. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)

3.1. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3.Заслушивать отчеты директора ДОУ, заместителей директора по ВОР, АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4.Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5.Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6.Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ДОУ родительских собраний и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

5. Права совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДОУ, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5.7. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3.Реализацию деятельности ДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

7.1. В состав совета родителей входят председатели родительских комитетов групп (9 чел.- от каждой группы ДОУ)

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на - 1 год.

7.3. Председатель совета родителей, совместно с директором ДОУ организует деятельность совета.

7.3.2. Информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с директором ДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директорм ДОУ.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать педагогические и медицинские работники, представители Наблюдательного совета, представители Комитета образования. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения совета.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора ДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел.

8.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

Пронумеровано:
Прошнуровано и скреплено:
Директор МАДОУ №3
Н.В.Кузнецова