

Содержание

- 1. Общие положения**
- 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**
- 3. Управление Организацией. Ответственность директора Учреждения**
- 4. Организация образовательного процесса**
- 5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**
- 6. Участники образовательно-воспитательного процесса, их права и обязанности**
- 7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**
- 8. Учет и отчетность**
- 9. Локальные акты Учреждения**
- 10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения**
- 11. Заключительные положения**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида № 3 «Радуга» г. Балаково Саратовской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 3 «Радуга» г. Балаково Саратовской области, постановлением администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 25 декабря 2013 года № 5138, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида №3 «Радуга» г. Балаково Саратовской области;
- сокращенное наименование: МАДОУ детский сад №3.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Балаковского муниципального района в сфере образования.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Балаковский муниципальный район Саратовской области» осуществляет администрация Балаковского муниципального района в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального района «Балаковский муниципальный район Саратовской области» осуществляет управление по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее – Собственник)

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

1.20. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Питание воспитанников осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в Учреждении, по нормам питания в дошкольных учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Контроль и ответственность за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи, оборудованные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.23. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

413859 Саратовская область, город Балаково, ул. Шевченко, дом 42.

1.24. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации Саратовской области, нормативными правовыми актами администрации Балаковского муниципального района и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является создание условий для гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Цель деятельности Учреждения:

- осуществление предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Балаковского муниципального района в области организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья

2.5. Основной вид деятельности – дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.6. Основными функциями (задачами) деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, формирование основ здорового образа жизни;

- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушения зрения и сопутствующих отклонений в развитии ребенка;

- обеспечение всестороннего развития детей в соответствии с их психофизическими возможностями, оказание своевременной коррекционной помощи детям с нарушением зрения;

- создание и эффективное использование развивающей среды, способствующей личностному, интеллектуальному и физическому развитию ребенка с учетом его индивидуальных способностей;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- обеспечение комплексной социальной, психолого-медико-педагогической помощи детям с нарушением зрения;

- координация деятельности участников образовательного процесса, несущих ответственность за всестороннее развитие ребенка, его эмоциональное благополучие;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В соответствии с целями и видами деятельности, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.7. Учреждение имеет право оказывать следующие дополнительные,

образовательные услуги:

- обучающие услуги,
- общеразвивающие услуги,
- оздоровительные услуги,
- медицинские услуги,
- услуги по уходу и присмотру за детьми в выходные дни.

2.8. Платные дополнительные услуги предоставляются на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на предоставление услуг. Подробно порядок оказания платных дополнительных услуг регламентируется «Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг». Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Учреждения.

3. Управление Учреждением. Ответственность директора Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- родительский комитет Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, и изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- утверждение муниципального задания Учреждения;
- назначение членов наблюдательного совета;
- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Балаковского муниципального района и действует на основании настоящего Устава и должностной инструкции.

Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются трудовым договором, заключаемым между директором и Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается и расторгается по решению Учредителя

3.4. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения;
- 2) заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок, выдача доверенностей;
- 3) утверждение штатного расписания Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, Положения о премировании работников Учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) распределение должностных обязанностей;
- 5) подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
- 6) заключение коллективного договора;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок;
- 9) представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и иных органах и организациях;
- 10) открытие счетов в органах казначейства, распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 11) подбор, прием на работу и расстановку работников, перевод с одной должности на другую, увольнение, поощрение и наложение на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 12) установление заработной платы, а также надбавок и доплат в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством;
- 13) утверждение режима дня и расписания образовательной деятельности воспитанников;
- 14) утверждение календарных графиков работы сотрудников Учреждения;
- 15) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 16) осуществление контроля совместно со своими заместителями по воспитательно-образовательной работе деятельности педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;
- 17) решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.5. Наблюдательный совет Учреждения действует в составе пяти человек.

3.6. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

3.7. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

3.8. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.10. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.11. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.18. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 пункта 3.16 раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.19. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 3.16. раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 5 и 11 пункта 3.15. раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 3.16. раздела 3 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.21. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 3.16. раздела 3 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 пункта 3.16. раздела 3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 3.16. раздела 3 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 3.16 раздела 3 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством для автономных учреждений.

3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.16. раздела 3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждением.

3.29. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

3.30. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

3.32. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.34. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту в соответствии с член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.35. Общее собрание работников Учреждения функционирует на основе Положения об Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 (двух) раз в год. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников Учреждения:

- 1) разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) принимает решение о заключении коллективного договора;
- 4) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) рассматривает иные вопросы в соответствии с компетенцией, закрепленных Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.35. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, который функционирует согласно Положению о педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, методов воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает и принимает учебный план;
- рассматривает и принимает рабочие программы воспитателей и специалистов ДООУ;
- рассматривает, принимает и вносит изменения в образовательную программу;
- рассматривает и принимает годовой календарный учебный график;
- рассматривает и принимает расписание непосредственно организованных видов деятельности;
- рассматривает и принимает Положения (локальные акты учреждения);
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.36. В качестве органа самоуправления в Учреждении могут действовать родительские комитеты, деятельность которых направлена на объединение семьи и Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых мероприятий, защиту прав воспитанников и оказания им социальной помощи. Родительские комитеты ежегодно избираются на

родительских собраниях групп. В состав общего родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируется Положением о родительском комитете. Родительский комитет избирается в количестве соответственно решению собрания. Избранные члены избирают председателя.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в Учреждении, определяется Учредителем и (или) Уставом, воспитание и образование в учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Программой дошкольного образования с использованием коррекционных и парциальных программ, разрабатываемых, принимаемых и реализуемых им самостоятельно в соответствии с федеральными, государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3. Учреждение создает условия для гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста, присмотр и уход.

4.4. Содержание образовательного процесса:

- Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования; компенсирующая направленность осуществляется за счет квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения), утвержденные Министерством образования РФ;

–Образовательная программа (программы) реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- Учреждение организует работу по приоритетным направлениям развития детей с нарушением зрения;

-Учреждение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

- Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта и СанПиН 2.4.1.1249-03.

4.5. Для освоения программы дошкольного образования установлены следующие сроки:

- первая младшая группа – 1 год;
- вторая младшая группа – 1 год;
- средняя группа – 1 год;
- старшая группа – 1 год;
- подготовительная группа – 1 год.

- В учреждении для осуществления коррекционной помощи воспитанникам с отклонениями в физическом и психическом развитии функционирует психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), цель деятельности которого является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии. Деятельность ПМПк осуществляется на основе положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

- Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом данного Учреждения.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно. Учреждение работает в режиме, установленным Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье);
- 10-часовое пребывание воспитанников с 7-30 до 17-30 часов;
- допускается работа групп кратковременного пребывания (от 3-х до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10- часового пребывания), полного дня (12 –часового пребывания воспитанников на основании приказа Учредителя по потребностям родителей).

Продолжительность занятия в первой младшей группе - до 10 минут;

во второй младшей группе – 15 минут;

в средней группе – до 20 минут;

в старшей группе – до 25 минут;

в подготовительной группе – до 30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- в первой младшей группе – 10 занятий в неделю;
- во второй младшей группе – 11 занятий в неделю;
- в средней группе – 12 занятий в неделю;
- в старшей группе – 15 занятий в неделю;
- в подготовительной группе – 17 занятий в неделю.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и летний период, учебные занятия не проводятся.

4.8. Перевод воспитанников в Учреждении из одной возрастной группы в другую осуществляется по окончании учебного года в срок, указанный Учредителем.

4.9. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику в рамках установленного режима с полной оплатой дневного содержания. Порядок посещения Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.10. Количество и соотношение групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.11. Перевод воспитанников в Учреждении из одной возрастной группы в другую осуществляется по окончании учебного года в срок, указанный Учредителем.

4.12. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику в рамках установленного режима с полной оплатой дневного содержания. Порядок посещения Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.13. Порядок приема и основания отчисления воспитанников из Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение могут посещать дети до исполнения 7 лет на 01 сентября текущего

года.

4.15. Отчисление воспитанников из Учреждения может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными, правовыми актами Балаковского муниципального района и настоящим Уставом:

- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;
- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- самостоятельно с учетом федеральных государственных требований разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план в соответствии с федеральным базисным учебным планом, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков, студий и секций;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги как бесплатно, так и за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- осуществлять иную, приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и включенного в него регионального компонента;
- утверждать состав экспертной комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работников, которая строит свою деятельность на основании Положения об экспертной комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работников;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых оно создано;
- вести статистическую отчетность;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить открытость и доступность следующих документов;
 - 1) Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
 - 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации и в сети Интернет, в соответствии с порядком установленным Правительством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для автономных некоммерческих учреждений. Бухгалтерский учет ведется самостоятельно.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования,
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательно-воспитательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2.1. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольного образовательного учреждения обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия,

учитывающие особенности их психофизического развития.

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

6.5. Отношения ребенка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.7. Другие права воспитанников Учреждения определены в Конвенции о правах ребенка.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной регистрации, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать компенсации за содержание ребенка в образовательном учреждении, в соответствии с действующим законодательством РФ
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач детского сада;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории;

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
 - соблюдать Правила для родителей в Учреждении;
 - посещать родительские собрания;
 - своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
 - вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту;
 - выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.
- Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные в Уставе, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.11. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

6.12. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- на аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором.

6.13. Педагог Учреждения обязан:

- - выполнять Устав Учреждения;
- -соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- - охранять жизнь и здоровье детей;
- - обучать, воспитывать детей;
- - защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

6.14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

6.15. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.16. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «Об образовании». Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.17. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда, и защиты прав потребителей.

6.19. При заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- аттестационный лист для педагогических работников, прошедших аттестацию;
- и иные документы в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Запрещается требовать от работника, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.21. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит Работника под расписку со следующими документами Учреждения:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники

безопасности»;

- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.22. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в работе органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

г) повышение своей квалификации не реже одного раза в пять лет;

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

ж) сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;

з) получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью;

и) длительный, сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

к) на иные гарантии, установленные действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района.

6.23. Уровень образования Работников должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.24. Работники обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и инструкции по охране труда и техники безопасности, условия трудового договора, обязанности, определяемые коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Учреждения;

б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

6.25. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим причинам:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по нормативам, установленным органом государственной власти Саратовской области и муниципальными правовыми актами Балаковского муниципального района.

Данные нормативы определяются по типу, виду образовательного учреждения в расчете на одного воспитанника.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

7.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель.

7.4. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с «Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг».

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в сфере платных услуг, необходимую для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из районного бюджета Балаковского муниципального района;
- 3) бюджетные инвестиции;
- 4) собственные средства Учреждения;
- 5) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 7) средства, полученные в сфере оказания платных услуг;
- 8) субвенции из бюджета субъекта РФ;
- 9) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность в сфере оказания платных услуг лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, локальными актами об оплате труда, действующими в Учреждении.

7.13. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и локальными актами об оплате труда, действующими в Учреждении. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и включает в себя ставку заработной платы (базовая часть) или размер оклада (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.14. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения определяются в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с органом самоуправления Учреждения и с учетом мнения профсоюзного комитета. Работникам могут быть установлены доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством и локальными актами об оплате труда, действующими в Учреждении.

7.15. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, и использует их по своему усмотрению.

7.16. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.17. Собственник имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за ним Учредителем, или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в порядке, установленном законодательством. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение владеет и распоряжается самостоятельно в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Решение Собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке

7.18. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.19. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Балаковского муниципального района.

7.20. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

7.22. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- 3) источников, не противоречащих законодательству.

7.23. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно его использовать;
 - 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт;
 - 3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.24. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется по договору на бухгалтерское обслуживание или ведется самостоятельно.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- Приказы и распоряжения;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Программы;
- Расписания НОД;
- Штатное расписание;
- Протоколы и локальные акты;
- Договора;
- Планы;

- Распорядок.

9.2. Локальные акты Учреждения регламентируют:

- административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- вопросы организации образовательного процесса;
- отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.2. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балаковского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждения этим имуществом.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с управлением по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.